INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	03		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	06	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1290-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601295E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA MARGARITA MENDOZA MARTINEZ	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	32850011	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASUNTOS LOCALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA ARTICULACIÓN SECTORIAL, LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN LOCAL Y LA DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS - DRAFE Y DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN -DRAFE	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$38.872.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	26-04-2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	25-12-2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	1 DE JUNIO DE 2024 A 30 DE JUNIO DE 2024	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de la gestión territorial, la participación ciudadana, la movilización social, en la asistencia como delegado (a) en las sesiones de las Instancias de Participación (IPL) Comités locales, Mesas de trabajo y espacios y redes de gestión intersectorial y de los Consejos DRAFE asignados, así como en el ejercicio de secretaria técnica, aportando la lista de asistencia, los compromisos generados para la institución y realizando el archivo y cargue de la información en la ubicación que sea indicada por el supervisor del contrato.	Durante el mes de junio se realizó el respectivo registro de asistencia de las Instancias de Participación a las que asistí en el formulario Google Forms: https://forms.gle/Jh4DRfg4FpKzZRyZ6 y se cargó en el drive correspondiente a la localidad https://drive.google.com/drive/folders/1Rpml2VT42eLDhobLfBmps1IItEC1EjXs las actas y listados de asistencia de las instancias que han realizado el envío. Para poder apoyar a la OAL en la implementación de estrategias para el fortalecimiento en la gestión territorial realicé las siguientes actividades: • El día 4 de junio asistí y participé de la CLIP en donde se socializaron los resultados del Plan de Desarrollo en su fase II, se realizó el seguimiento y balance a los encuentros ciudadanos de la localidad, se discutió sobre el plan de desarrollo en su objetivo Bogotá camina segura y se socializó sobre el plan de Desarrollo en su objetivo Bogotá camina segura, por parte de la Alcaldía se dieron a conocer los ganadores del proyecto fortalecimiento de instancias, en este punto manifesté a la representante de participación de la Alcaldía la falta de comunicación hacia el DRAFE de Fontibón en el sentido que no se nos informaron las fallas que se pudieron presentar en la inscripción del consejo a este concurso aunque se había enviado toda la documentación requerida, al respecto la representante de la Alcaldía se comprometió a averiguar el motivo por el cual no se ganó el concurso y solicitó se envié un correo desde el DRAFE para poder dar respuesta, por último se socializó la definición de instancia para la presentación de la política pública de participación y del sistema. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link

	• El día 6 de junio asistí y participé de la sesión del COLMYEG en donde se desarrolló una actividad de autocuidado liderada por la SUBRED, también se llevó a cabo la intervención de las representantes de las voces ciudadanas, se evaluó el desarrollo de la actividad conmemorativa del 28 de Mayo del " Dia Mundial del No Maltrato a la Mujer", la secretaría técnica socializó los avances en la ejecución al plan de acción COLMYEG 2024, se desarrolló como dinámica unas mesas de trabajo llamada "semillero liderazgo de mujeres jornadas territoriales", se establecieron los medios de difusión de medios de comunicación sobre la PPMYEG y las actividades a realizar, se presentaron los avances de la ejecución del contrato 479 de 2023 por parte del operador, como logro se resalta la gestión que se realizó con la administración del parque Sauzalito para el desarrollo de esta sesión con el fin de territorializar la política pública. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 6 de junio asistí y participé del comité de familias en donde se trataron temas como el estudio de caso de las dinámicas familiares de Fontibón, la evaluación sobre la actividad de celebración del Día de la Familia, el centro Amar presentó un taller sobre cuidado, cuidadores y cuidadoras, Presentación portafolio Centro Amar y Movilidad, se estableció como logro para la sesión de julio gestionar la articulación con la subdirección de recreación del IDRD para el desarrollo de una jornada recreativa para un grupo con discapacidad y sus cuidadores en la UPZ 75. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 11 de junio asistí y participé de la UAT en donde se desarrolló como agenda la socialización del memorando "Información relevante frente al cumplimiento del Decreto 543 de 2023 "Por medio del cual se regula el Consejo Distrital de Política Social y sus instancias derivadas, y se dictan otras

	disposiciones", el cual también regula el funcionamiento de los Consejos Locales de Política Social", política de migrantes y apuestas del sector social del Plan de Desarrollo Distrital Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 11 de junio participé de manera virtual en la mesa de huerteros y huerteras en donde se recibió información sobre el fortalecimiento de instancias por parte del IDPAC, se presentaron las diferentes modificaciones del reglamento interno de la mesa, se tuvo la intervención del Comité de Planeación Local (CPL), se realizaron preguntas al IDRD específicamente dirigidas al área de parques con relación a los permisos radicados para el uso de algunas huertas de la localidad, en la cual el profesional de la Subdirección de Parques del IDRD fue resolviendo dejando como compromiso su disposición en todos los requerimientos por parte de la mesa que se ofrezcan en adelante. Así mismo informé e invité a la mesa a participar de la jornada de socialización del nuevo PAE Protocolo de Aprovechamiento Económico el cual se llevaría a cabo el 7 de junio para que pudieran expresar sus propuestas teniendo en cuenta que una de las inconformidades manifestadas fue el manejo del PAE para las huertas. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 13 de junio asistí y participé de la mesa de inclusión social en donde se trataron los siguientes temas: seguimiento a los cambios de estado de los beneficiarios de los comedores comunitarios, seguimiento a las personas beneficiarias del comedor comunitario que cuenten con autorización para la entrega y consumo de alimentos en casa, seguimiento a estado lectura de realidades, se logró realizar articulación institucional del IDRD en donde presenté la oferta institucional que se lleva a cabo en la localidad, se presentó la solicitud de los profesionales sociales de los comedores comunitarios sobre gestión de oferta de servicios, Articulación Institucional.

	Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 14 de junio asistí y participé del COLA Comité Operativo de y para la Adultez, en donde se desarrolló como agenda un taller ambiental de recuperación del vidrio este se dio en articulación de la Aerocivil y el COLA, se socializó la oferta de la Secretaría del Habitat, se discutió sobre el evento que se va a realizar en el mes de Septiembre junto con una feria de servicios en donde se apoyará con una actividad por parte de Recreación o Actividad física esto se tratará detalladamente en el próximo comité del mes de julio. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 15 de junio asistí y participé al evento convocado por el COLEV “circuito de cuidado intergeneracional contra el viejismo” como logro se pudo apoyar como entidad en las dinámicas en los diferentes espacios como moderador en uno de los grupos participantes. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 18 de junio asistí y participé del COLIA en donde se llevaron a cabo los siguientes temas: se presentó el fortalecimiento de la política por parte de la Secretaría de la Mujer, se estableció como compromiso presentar una propuesta para la próxima sesión de como se le presenta la entidad a los niños en el COLIA del mes de Agosto quienes asistirán a la sesión, se tuvo la intervención de la SUBRED de Occidente en la presentación del balance de las jornadas de vacunación realizadas en el mes anterior y el reporte de dosis suministradas

	en la población, la secretaría técnica presentó el sistema de monitoreo de las condiciones de vida de la infancia y la adolescencia – SMIA, como entidades se realizó el ejercicio de votación en la herramienta Google para realizar la priorización atención indicadores en infancia y adolescencia. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfljCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 19 de junio asistí y participé del COLJUV en esta sesión se trataron temas como el balance de la jornada de encuentros ciudadanos para la población juvenil, se programaron las actividades a realizar para la asamblea de juventud, se presentaron propuestas de algunas entidades para el desarrollo de la semana distrital de juventud y se socializó por parte de la mesa local de grafiti el “festival viento en contra”, se adquiere como compromiso presentar oferta institucional para el próximo comité a desarrollarse en el mes de julio. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfljCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 20 de junio participé de manera virtual en la mesa de trabajo del COLMYEG sobre el Plan de Acción II-24 donde se discutieron temas como el semillero de liderazgos de mujeres, se consultar las temáticas que les gustaría a las mujeres que se desarrollen de forma teórico-vivencial, para articular con los sectores. Y otras consultas respecto a los ejes temáticos. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfljCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 20 de junio asistí y participé de la primera charla barrial llamada “En Tono Cultural” de la localidad de Fontibón convocada desde la RED INTERSECTORIAL DE CULTURA

	como acompañamiento al sector Cultura y Deporte en la escucha de las diferentes inconformidades y propuestas expresadas por la comunidad la cual en su mayoría fueron los grupos pertenecientes al CLAP se hizo énfasis en el sector cultura, por parte del sector deporte solo asistí como delegada del IDRD, en la cuales se dieron a conocer varias problemáticas relacionadas a las tradiciones culturales de la localidad. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 21 de junio asistí y participe en el desarrollo del evento recreo-deportivo lanzamiento del DRAFE en la localidad de Fontibón como en donde se llevaron a cabo diferentes actividades recreo-deportivas con articulación de la Alcaldía de Fontibón, para dar cumplimiento a una de las actividades del plan de acción del DRAFE para el año 2024, en la cual se contó con la participación de área de recreación y actividad física en donde se resaltó la misionalidad deportiva del DRAFE en Fontibón, este evento se realizó en el parque zonal Atahualpa previa gestión por parte de la suscrita para el permiso del uso del espacio teniendo en cuenta todos los requisitos exigidos para este. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 25 de junio participé de la sesión ordinaria de la Red Sectorial Local de sector Cultura RSCRD en donde se trataron como temas el balance de los encuentros ciudadanos, balance de la Charla Barrial Fontibón convocada por la Secretaria de Cultura, se estableció parte del plan de trabajo Red Intersectorial de Gestión Cultural Local, Seguimiento programa Es Cultura Local, consolidación oferta sectorial local. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación

	https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link El día 13 de junio se realiza mesa de trabajo virtual con los consejeros del DRAFE para presentar la propuesta final del evento de integración y lanzamiento del DRAFE y la asignación de roles y tareas para el desarrollo del evento a realizarse el 21 de junio en la localidad de Fontibón. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 20 de junio asistí a la sesión ordinaria del DRAFE la cual no se llevó a cabo por falta de quorum y queda reprogramada para el 5 de julio del presente año. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link • El día 26 de junio asistí a la sesión ordinaria del Consejo de la Bici en donde se socializó por parte del IDPAC la propuesta del plan de desarrollo Distrital Bogotá distribuye lo local, se presentaron propuestas por parte de los consejeros en la realización de un evento para el mes de agosto en el cual se adquiere como compromiso gestionar ante la escuela de la bici el acompañamiento para esta actividad, este se presentará en la próxima sesión del mes de julio. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1znfIjCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link

	• El día 26 de junio participé de la reunión virtual con el referente de Habitat y personal de la Subdirección de Integración Social como acción al compromiso pactado en la mesa de trabajo de la Giralda del pasado 17 de mayo, solicitada por la personería para socializar el programa calles mágicas como estrategia para embellecimiento del parque la Giralda. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1znfljCPj-POsQ55MH1X9ux91wrsw3hi9?usp=drive_link
Obligación No. 2: Implementar acciones para articular la gestión del IDRD en las localidades, así como gestionar y hacer seguimiento a las acciones implementadas o insumos de información generados por las dependencias del IDRD para el cumplimiento de los compromisos que surjan en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y demás reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando una respuesta frente a los temas tratados en las reuniones, en coordinación con el supervisor.	Para poder articular la gestión del IDRD en la localidad se realizaron las siguientes acciones: • El día 5 de junio me reuní con la administración del parque estructurante Atahualpa con el fin de gestionar y plantear la solicitud del espacio para el desarrollo del evento de integración y lanzamiento del DRAFE en la localidad de Fontibón el cual se desarrolló el 21 de junio. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 2 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1ECfGB4xWxwiDhbjHCCWv9uvS3hU1Oj4_?usp=drive_link • El día 17 de junio participé de manera virtual de la mesa de trabajo de la Red Sectorial Local de sector Cultura RSCRD para concretar el minuto a minuto de la visita del Secretario de Cultura a la localidad en el marco de las charlas barriales, en las cuales se acompañó como sector cultura y deporte para el desarrollo de la actividad con los diferentes aportes para la logística de los requerimientos y desarrollo del encuentro

	Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 2 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1ECfGB4xWxwiDhbjHCCWv9uvS3hU1Oj4_?usp=drive_link
Obligación No. 3: Generar la respuesta a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial, o la ciudadanía, respecto temas relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO y apoyar en la elaboración de documentos para responder de manera pertinente y oportuna a los requerimientos realizados por la ciudadanía y las entidades del sector público y privado cuando sean de competencia de la OAL	Para poder generar las respuestas a los derechos de petición o requerimientos en ORFEO, se realizaron las siguientes acciones: • El día 11 de junio participé de manera virtual en la mesa de huerteros y huerteras como respuesta a un requerimiento por parte de ORFEO a la sesión ordinaria de la mesa, esta convocatoria se realizó por la necesidad de involucrar al IDRD desde la Subdirección de Parques para la gestión de permisos y requerimientos existentes de las diferentes huertas establecidas en la localidad de Fontibón, las huertas participantes fueron la huerta del fuego, la huerta zelta. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 3 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1WrTx10U1-gDgQF_j1WXHiFw8bWA4vgOe?usp=drive_link A la fecha no existe ningún requerimiento de ORFEO pendiente, se gestionaron todos los correos informados. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 3 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1WrTx10U1-gDgQF_j1WXHiFw8bWA4vgOe?usp=drive_link
Obligación No. 4: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de las	Para poder apoyar a la OAL en la implementación de estrategias de comunicaciones y convocatoria para a la ejecución de actividades y eventos se realizaron las siguientes acciones:

estrategias de comunicaciones y en las acciones necesarias para la convocatoria de actividades y eventos del IDRD en las localidades, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	• Compartí información de actividades y eventos del IDRD en los diferentes grupos de Whatsaap de las diferentes instancias de la localidad. Se divulgó en las diferentes IPL a las que asistí en el mes de junio, como el evento de lanzamiento del DRAFE, la jornada de actualización del PAE, las nuevas fechas para inscripciones de los juegos Intercolegiados, se divulgó a programación de las vacaciones recreativas. Así mismo en las sesiones del COLJUV y del COLIA se divulgó la programación de la escuela de la bici y las vacaciones recreativas. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 4 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/13Ym-mOynMEe9GKqwFfcY5_ZwHbqsflMp?usp=drive_link
Obligación No. 5: Brindar apoyo en las acciones relacionadas con el acompañamiento y la asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local de conformidad con lo establecido en los Decretos 768 de 2019 y 168 de 2021 y en la implementación de estrategias de gestión del conocimiento para la actualización de información local relevante y el intercambio de conocimiento entre los diferentes agentes recreo-deportivos, en coordinación con el supervisor.	Para poder brindar apoyo en las acciones de acompañamiento a los FDL se realizaron las siguientes acciones. • El día 4 de junio asistí y participé de las mesas de trabajo para la construcción del Plan de Desarrollo Local en Fontibón en consecuencia de las propuestas resultantes por parte de la comunidad en los encuentros ciudadanos, en donde se realizó el acompañamiento por parte del sector deportes como veedor de las iniciativas que quedarían teniendo en cuenta el objetivo “Bogotá confía en su bienestar”. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 5 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/17eIvpPaHoPnzCQJMs79MJkeS2THK0TVp?usp=drive_link • El día 5 de junio participé de manera virtual de la segunda mesa de trabajo como continuación a la mesa anterior debido a que se extendió de acuerdo a las diferentes intervenciones de los delegados por parte de la comunidad, para la construcción Plan de Desarrollo Local en Fontibón en consecuencia de las propuestas resultantes por parte de la comunidad en los encuentros ciudadanos, en donde se realizó el acompañamiento

	por parte del sector deportes como veedor de las iniciativas que quedarían teniendo en cuenta el objetivo “Bogotá confía en su bienestar”. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 5 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/17eIvpPaHoPnzCQJMs79MJkeS2THK0TVp?usp=drive_link • El día 11 de junio asisto y participo de la mesa de trabajo con representantes del área de deportes del FDL de Fontibón, delegado de SCRD y la presidenta del DRAFE para discutir la temática a realizar en el desarrollo del evento de lanzamiento del DRAFE a realizarse el 21 de junio de 2024 en donde se identificaron las necesidades y se presentó el minuto a minuto de las actividades a ejecutar, se establecieron compromisos y tareas en los que se describían la logística y peticiones del FDL. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 5 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/17eIvpPaHoPnzCQJMs79MJkeS2THK0TVp?usp=drive_link
Obligación No. 6: Cargar semanalmente la información relacionada con el despliegue de actividades programadas, identificando día, hora, actividad y lugar, en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato, incluyendo la atención ciudadana que se debe prestar en los Centro Recreo deportivo Locales -CRL.	Para poder cargar la información de actividades programadas semanalmente se realizaron las siguientes actividades: •. A la fecha no hay programación fija en atención ciudadana en el CRL asignado, la atención ejecutada en el mes se ha desarrollado en diferentes lugares de la localidad Fontibón. Se carga en la respectiva carpeta de evidencia la programación de las actividades a realizar en el calendario Google del mes de junio Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 6 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1L9x3dO7eQKnkxgCPpnc6pDzO8CRcWT9b?usp=drive_link

Obligación No. 7: Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato.	Para poder dar cumplimiento a las convocatorias realizadas por el supervisor del contrato se realizaron las siguientes actividades: • El día 7 de junio participé de manera presencial de la jornada de construcción colectiva para la actualización del Protocolo de Aprovechamiento Económico - PAE, convocada desde la OAL y dirigida principalmente a los consejos DRAFE, por parte de la localidad de Fontibón se tuvo la participación de dos de los cinco consejeros del DRAFE quienes participaron de manera activa en cada una de las cuatro mesas realizando sus aportes y propuestas. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 7 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1AtNskNL-th1LhOghNH3y7KgIq4cBn7Ai?usp=drive_link • El día 24 de junio asistí y participé del comité primario convocado por el jefe de la Oficina de Asuntos Locales en el cual se desarrollaron temas como la socialización de género IDRD resolución 981 del 23 noviembre de 2021, violencia de género en el deporte, además se realizó la socialización del PDD y el plan de acción de la OAL. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 7 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1AtNskNL-th1LhOghNH3y7KgIq4cBn7Ai?usp=drive_link
Obligación No. 8: Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Oficina de Asuntos Locales cuando sea solicitado por el supervisor del contrato.	Para brindar apoyo a la supervisión de los contratos se realizó la siguiente actividad: • En el mes de junio no hubo solicitud por parte de la OAL para apoyar en la supervisión de contratos al FDL.
Obligación No. 9: Las demás que sean asignadas por el	Para poder gestionar las otras obligaciones asignadas por el supervisor, se realizaron las siguientes acciones:

supervisor del contrato y tengan relación con la misionalidad de la Oficina de Asuntos Locales.	• Se realizó el cargue respectivo de los soportes requeridos de informe al SECOP II. Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 9 link de ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1npVW8zlal-vOQI4aTYUkSOYx8mdSeT4v?usp=drive_link
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 243.000
PAGO APORTES PENSIÓN	SKANDIA	$ 311.000
PAGO RIESGOS LABORALES	ARL POSITIVA	$ 47.400
	TOTAL	$ 601.400

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

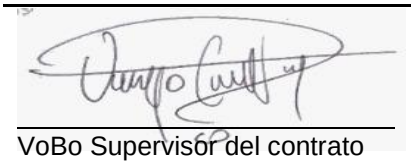
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: La contratista cumplió con las obligaciones del presente período.



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: HUGO ALEXANDER CORTES LEON
N° de Identificación: 79.741.544
Cargo: Jefe de Oficina de Asuntos Locales

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**ANA MARGARITA MENDOZA MARTINEZ**									
2	Identificacion	CC	**X**	CE		**Numero**	**32850011**	**N° contrato**		**IDRD-CTO-1290-2024**	
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**X**
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**X**
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800							SI		NO	**X**

7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**					
	Número de planilla	**9468532150**	Fecha de pago	13/06/2024	Valor pagado	$ 604,900.00
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**$ 243,000.00**		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**$ 311,000.00**	
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**47,400.00**		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente		
8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**					
	AFC $			Ahorro Voluntario Pensión $		

9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	**X**
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo	SI		NO	**X**

11	**DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**				
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))			**#**	**0**
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI		NO	**X**
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI		NO	**X**
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**

FIRMA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32850011		MENDOZA MARTINEZ ANA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trv 96 b a 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3015613090	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	701585191	9468532150	I	2024/06/06	2024/06/13	BANCOLOMBIA	7	$604,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,943,600	$311,000			$1,943,600	$243,000			$0	$0			$1,943,600	$47,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,943,600	$311,000			$1,943,600	$243,000			$0	$0			$1,943,600	$47,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,943,600	$311,000			$1,943,600	$243,000			$0	$0			$1,943,600	$47,400		$0	$0
1	CC	32850011	MENDOZA ANA	230901	30	$1,943,600	$311,000	EPS008	30	$1,943,600	$243,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,943,600	$47,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,943,600	$311,000			$1,943,600	$243,000			$0	$0			$1,943,600	$47,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32850011		MENDOZA MARTINEZ ANA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trv 96 b a 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3015613090	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	701585191	9468532150	I	2024/06/06	2024/06/13	BANCOLOMBIA	7	$604,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$311,000	$1,800	$0	$312,800
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$311,000	$1,800	$0	$312,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,400	$300	$0	$47,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$47,400	$300	$0	$47,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,000	$1,400	$0	$244,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$243,000	$1,400	$0	$244,400
TOTAL				**1**	**$601,400**	**$3,500**	**$0**	**$604,900**